

座長へのご案内

1. 受付

- 1) 座長の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください（到着確認をさせていただいております）。
- 2) ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに次座長席におつきください。
※当日対面参加が不可となった場合につきましては、事務局にご相談ください。

2. 演題の進行について

プログラムの円滑な進行のため、ご担当セッションの時間の厳守をお願いいたします。

演者へのご案内

1. 講演・パネルディスカッション・一般演題

発表用スライドの提出またはご持参されるPCの接続に関しては事務局からのご案内をご参照ください。

パネルディスカッション、一般演題の発表時間は発表8分、質疑2分、総合討論となります。

（演者の受付について）

- 1) 演者の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください（到着確認をさせていただいております）。
- 2) 当日のスライド試写・PC接続の確認をいたしますので、講演会場前方左手のPC担当席をお訪ねください。
- 3) ご発表順のひとつ前のご発表が始まりましたら、次演者席におつきください。

2. 事前の発表録画のご提出

事前の発表録画のご提出を希望される場合、発表スライドデータを動画にて作成いただき、事務局あてにご送付いただきます。ご希望の方は事務局にご連絡ください。

3. 発表における個人情報・プライバシー保護について

ご発表はWeb上での配信を行いますので、個人を特定できる情報がないか必ずご確認をお願いします。また写真を使用する場合も同様にご注意ください。